

ULUSAL BİYOGÜVENLİK KANUN TASLAĞI

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu kanunun amacı; ülkemizde çevrenin ve biyolojik çeşitliliğin korunması ve sürdürülebilir kullanımı ile bitki, hayvan ve insan sağlığının korunması için 4898 sayılı Kanunla onaylanan Birleşmiş Milletler Cartagena Biyogüvenlik Protokolü de dikkate alınarak, modern biyoteknoloji kullanılarak elde edilen genetik yapısı değiştirilmiş organizmalar (GDO) ve ürünleri ile ilgili faaliyetleri düzenlemek, denetlemek, izlemek üzere biyogüvenlik sistemini kurmak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 - Bu kanun, araştırma, geliştirme, üretim, çevreye serbest bırakma, piyasaya sürme, kullanma, ithalat, ihracat, taşıma, saklama, paketleme, etiketleme ve depolama dâhil olmak üzere GDO ve ürünlerini içeren faaliyetlere, bu faaliyetlerle ilgili gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerine dair hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu kanunda geçen;

Bakanlık: Tarım ve Köyşleri Bakanlığı'na,

Kurum: Bakanlığın ilgili kuruluşu olarak bu Kanunla kurulan ve bu Kanunun uygulanmasından sorumlu ve yetkili olan Biyogüvenlik Kurumu'nu,

Biyogüvenlik: İnsan, hayvan ve bitki sağlığını ve çevreyi korumak amacıyla, GDO ve ürünleri ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde yapılmasını,

Biyogüvenlik Sistemi: Biyogüvenliği sağlayan idari, hukuki ve kurumsal yapılanmanın tamamını,

Protokol: 4898 sayılı Kanunla onaylanan Birleşmiş Milletler Cartagena Biyogüvenlik Protokolü'nü,

Genetik Yapısı Değiştirilmiş Organizmalar (GDO): Modern biyoteknoloji kullanılarak genetik **materyali** değiştirilmiş olan, insan haricindeki bir organizmayı,

Modern biyoteknoloji: Geleneksel ıslah ve seleksiyonda kullanılmayan teknikler olan ve doğal fizyolojik üreme veya rekombinasyon engellerinin üstesinden gelen, rekombinant deoksiribonükleik asidi (DNA) ve nükleik asidin hücrelere veya organellere doğrudan enjekte edilmesi ile yapılan in vitro (canlı organizmadan izole olarak uygulanan) nükleik asit tekniklerinin, veya sınıflandırılmış familyanın ötesinde hücre füzyonu tekniklerinin uygulanmasını,

GDO ürünleri: GDO içeren, GDO'lardan oluşan veya GDO'lardan elde edilen ürünleri,

GDO'lardan elde ürünler: Kismen veya tamamen GDO'lardan elde edilen ancak GDO'lardan oluşmayan veya bunları içermeyen ürünleri,

İzleme: Bir GDO ve ürününün çevreye serbest bırakılmasından ve/veya piyasaya sürülmesinden sonra, biyolojik çeşitlilik, bitki, hayvan ve insan sağlığı üzerindeki etkilerini belirlemek üzere bir program dâhilinde yürütülen gözlem, analiz ve kontrolleri,

Biyolojik Çeşitlilik: Türlerin kendi içindeki ve türler arasındaki çeşitlilik ve ekosistem çeşitliliği dâhil olmak üzere canlı organizmalar arasındaki farklılaşmayı,

Risk değerlendirme: GDO ve ürünlerinin, genetik değişiklikten dolayı, insan, hayvan ve bitki sağlığı, biyolojik çeşitlilik ve çevre üzerinde, doğrudan veya dolaylı, derhal veya gecikmeli, sebep olabileceği risklerin ve risk kaynağının olumsuz etkiye sebep olma potansiyelinin test, analiz, deneme gibi bilimsel yöntemlerle belirlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini,

Risk yönetimi: Risk değerlendirme sonucunda öngörülen ve/veya tahmin edilen olumsuz etkilerin gerçekleşmesini önlemek ve gerçekleşmesi durumunda zararı en az seviyede ve kontrol altında tutarak ortadan kaldırmak ve GDO ve ürününün izin verilen amaç ve kurallar dâhilinde kullanılmasını ve muamelesini sağlamak amacıyla alınan tedbirleri,

Risk iletişimi: GDO ve ürünlerinin insan, hayvan ve bitki sağlığı, biyolojik çeşitlilik ve çevre üzerinde olabilecek olumsuz etkileri hakkında, GDO ve ürünlerini içeren her hangi bir faaliyeti yürüten ve bu faaliyetlerin izlenmesinde, kontrolünde ve denetlenmesinde görev alan kişi ve kurumlar arasında sağlanan bilgi alış-verişini,

Basitleştirilmiş işlem: GDO ve ürününün güvenli kullanımı hakkında mevcut bilgiye ve daha önce yapılmış olan risk değerlendirmesine dayanan basitleştirilmiş karar alma sürecini,

Kapalı kullanım: GDO'nun, kamu ve çevre ile etkileşiminin ve bunlar üzerindeki etkilerinin, biyolojik, kimyasal ve fiziksel engellerle tamamen önlenmesi amacıyla kontrol edildiği bir tesis, tesisat veya fiziksel bir yapı içerisinde gerçekleştirilen herhangi bir işlemi,

Muamele: Başta üretim, çevreye serbest bırakma, piyasaya sürme, kullanma, ithalat, ihracat, taşıma, saklama, paketleme, etiketleme, depolama gibi, GDO üzerinde gerçekleştirilen herhangi bir faaliyet ve işlemi,

Piyasaya sürme: Üçüncü tarafa satma, verme, değiş-tokuş, hibe etme, hediye etme, kiralama, gönderme, ihracat amacıyla yurtiçinde işleme ve ithalatı,

Ayrırcı kimlik: Aktarılan her bir gen için bir kod ve her bir GDO için ise taşıdığı genin kodunu da içeren numerik ve alfa numerik bir kodlama sistemini,

İzsürülebilirlik: Çevreye serbest bırakılan ve/veya piyasaya sürülen bir GDO'nun ve/veya ürününün, ilk ithalatçısına veya yurt içindeki ilk üreticisine kadar, üretim ve dağıtım zinciri boyunca her aşamada geriye dönük takibini, belirlenmesini ve tanımlanmasını,

Eşik değer: Bir ürünün GDO ve/veya GDO ürünü olarak kabul edileceği, nicel GDO ve/veya GDO ürünü içeriğinin alt sınırını,

Alan denemesi: GDO'ların ve ürünlerinin çevre, biyolojik çeşitlilik, bitki, hayvan ve insan üzerindeki etkilerinin kontrollü koşullarda test edilmesi için, amaca göre laboratuvar, sera ve su alanları dâhil kontrollü şartlar altında gerçekleştirilen açık alan çalışmalarından bir veya birkaçını kapsayabilecek, denemeleri,

DeneySEL çevreye serbest bırakma: GDO'nun harici çevre ile temasını önlemek için sınırlandırılmış ve kontrollü şartlar altında gerçekleştirilen çevreye salımı,

Çevreye serbest bırakma: GDO'nun genel kamu ve harici çevre ile temasının önlenmediği çevreye salımı,

Biyogüvenlik takas mekanizması: GDO ve ürünleri ile ilgili bilimsel, teknik, çevresel ve yasal bilgilerin ve bu ürünlere ilişkin deneyimlerin ulusal ve uluslararası seviyede alışverişinin kolaylaştırılması amacıyla kurulan bilgi alışverişi sistemini,

Berberer yetiştirme: GD bitkilerin klasik bitkilerle aynı yerde yetiştirilmelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Esaslar

İzin

Madde 4 - Ülkemizde bitki, hayvan ve insan sağlığı ile çevrenin ve biyolojik çeşitliliğin korunması ve sürdürülebilir kullanımı göz önünde bulundurularak ihtiyat prensibi çerçevesinde, bu

kanun kapsamına giren GDO ve/veya ürünlerinin, ithalatı, çevreye serbest bırakma amacıyla piyasaya sürülmesi, gıda veya yem olarak veya işleme ve tüketim amacıyla piyasaya sürülmesi, kapalı kullanımı ve transiti izne tabidir.

İthalat başvurularının değerlendirmeye alınması için, GDO ve/veya ürünlerinin geliştirildiği ülkede yetiştirildiği ve/veya serbest satışının yapıldığını gösterir belgenin bulunması zorunludur.

GDO'ların ve ürünlerinin piyasaya sürülmesi veya kapalı kullanım izni verilmesinde aşağıdaki hususlar göz önüne alınır;

- a) İnsan, hayvan, bitki ve çevre sağlığı ile güvenliğinin tehdit edilmemesi,
- b) Tüketicinin seçme özgürlüğünün ortadan kaldırılmaması,
- c) Çevrenin materyal dengesinin ve ekosistem işleyişinin istenmeyen bozulmasına neden olunmaması,
- d) GDO'nun kendisinin veya özelliklerinin istenmeyen şekilde çevreye yayılmaması,
- e) Biyolojik çeşitliliğin ve yerel çeşitlerin devamlılığının tehlikeye düşürülmemesi.

İzin süresi kararda belirtilir. İzin süresinin devamı için, başvuru sahibi, ilk verilen iznin süresi dolmadan en az 90 gün önce müracaat ederek iznin uzatılmasını talep edebilir. İzinin uzatılması ile ilgili kurallar Kurum tarafından belirlenir.

Başvuru ve değerlendirme

Madde 5 - GDO ve ürünü ile ilgili izne tabi herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmeden önce, her bir GDO ve/veya ürünü için ithalatta ithalatçı, ülke içinde geliştirilen GDO'lar için ise gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişileri tarafından Kuruma başvuru yapılır.

Her bir başvuru ayrı ayrı değerlendirilir ve en geç doksan gün içinde başvuru sahibine karar alma ile ilgili işlemler hakkında bilgi verilir. Yapılan bir başvurunun sonucu diğer bir başvuru için emsal teşkil etmez.

Gizli bilgi

Madde 6 - Başvurularda hangi bilgilerin gizli bilgi olacağı ile ilgili talep, başvuru sahibi tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu bilgilerin gizliliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınır. Gizli bilginin açıklanması öncesinde, başvuru sahibi ile görüşme yapılarak açıklama ile ilgili karar verilir. Başvuru sahibinin başvurusunu geri çekmesi, durumunda, bu başvuru ile ilgili gizli bilgilerin açıklanabilmesi için kendisinden izin alınması şarttır. Başvuru sahibinin ve/veya ihracatçının adı ve açık adresi, GDO ve ürünlerinin kullanım amacı, sahip olduğu özellikler, ayırıcı kimlik bilgileri, bilinen ve bilimsel isimleri, transfer edilen genin alındığı organizma, alıcı ve verici organizmanın orijin ülkesi, transfer yönteminin genel tanımı, acil durumlarda uygulanacak olan yöntem ile planlar, risk değerlendirmesinin özeti, gizli bilgi olamaz.

Risk değerlendirme ve risk yönetimi

Madde 7 - Bu kanunun 4. maddesine tabi olarak başvurusu yapılan GDO ve ürünleri için bilimsel esaslara göre ayrı ayrı risk değerlendirmesi yapılır. Kurum her bir vak'a için risk değerlendirmesinin kim tarafından yapılacağını belirler. Karar metni risk yönetimi ile uyum planı ve işlemlerini içerir. Risk değerlendirme ile ilgili tüm masraflar başvuru sahibi tarafından karşılanır.

Halkın bilgilendirilmesi ve katılımı

Madde 8 - GDO'lar, ürünleri ve bunların güvenli muamelesi hakkında, kamunun eğitimi, doğru bilgilendirilmesi, kamu bilincinin oluşturulması ve halkın zamanında bilgilenebilmesi ve karar sürecine katılımlarının sağlanması için ihtiyaç duyulan düzenlemeler Kurum tarafından yapılır.

GDO ve ürünlerinin kullanımları hakkında bilgiler ve alınan kararlar zamanında halka açılır. Kurum, halkın ve bu kanun kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirenlerin, Kanunun yaptırımlarını anlamalarına yardımcı olur ve halkın, biyogüvenlik takas mekanizmasında yer alan bilgilere erişim yolları dâhil olmak üzere, biyogüvenlik takas mekanizmasının işlevleri hakkında bilgiye erişimini sağlar.

Kurum, herhangi bir özel veya tüzel kişinin yazılı başvurusu üzerine, GDO ve ürünleri ile ilgili faaliyetlerin güvenliği konusunda gizli olmayan bilgileri verir.

Sosyo ekonomik değerlendirme

Madde 9 - Başvuru hakkında karar verilmeden önce değerlendirilmek üzere, ürünün çevreye serbest bırakılması ve kullanılması sürecinde üretici, tüketici ve çiftçi üzerindeki etkilerinden kaynaklanacak sosyo-ekonomik bedelleri belirlemek üzere gerekli çalışmalar bilimsel esaslara dayanarak ayrı ayrı yapılır veya yaptırılır. Bir başvurunun sonucu diğer bir başvuru için emsal teşkil etmez.

Karar verme

Madde 10 - Her bir GDO'nun ve ürünlerinin ilk kez ithalat, piyasaya sürme ve kapalı kullanım kararı, ayrı ayrı, risk değerlendirme ve sosyo-ekonomik değerlendirme sonuçlarına dayanarak, Biyogüvenlik Kurumu tarafından alınır. Kararın olumlu olması halinde, alınan karar, iznin geçerlilik süresi, aynı GDO ve ürünlerini içeren ve karara konu olan faaliyetin yinelenmesinde uygulanacak işlemler, risk yönetimi, izleme planı ve izin sahibinin rapor verme yükümlülükleri dâhil olmak üzere uyum planı ile ilgili hükümleri de içerir.

Karar alma süresi GDO ve ürünlerinin özelliklerine ve kullanım amacına göre ihtiyaç duyulacak işlemlere bağlı olarak Kurum tarafından belirlenir ve başvuru sahibine 5 inci maddeye göre bildirilir.

Risk değerlendirmenin sonuçlarını değiştirebilecek yeni bilgi ve belgelerin ortaya çıkması veya izin sahibinin karardaki koşullara uymaması halinde, karar yeniden değerlendirmeye alınabilir.

Kararın olumsuz olması durumunda, karar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahibi, kararın değiştirilmesine sebep olabilecek yeni bilgilere sahip olması halinde, Kuruma başvurarak kararın gözden geçirilmesini isteme hakkına sahiptir. Bu durumda, Kurum, kendisine sunulan bilgileri dikkate alarak karar gözden geçirir. Yeniden bir işlem yapılacaksa bunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

Verilen nihai kararlar basılı olarak ve/veya elektronik ortamda yayınlanır.

Yasaklar

Madde 11 - Yasaklar aşağıda belirtilmektedir:

a) GDO ve ürünlerinin, verilen izinde belirtilen koşullar ve amaçlar dışında kullanılması ve/veya kullandırılması,

b) GDO ve ürünlerinin, bebek ürünleri ile küçük çocuk ek besinlerinde kullanılmak üzere özellikle geliştirilmiş olanlar hariç, bebek mamalarında ve küçük çocuk ek besinlerinde kullanımı, bu tür ürünleri içeren bebek mamalarının ve küçük çocuk ek besinlerinin ithalatı ve ülke içinde dağıtımı,

c) Biyolojik çeşitlilik ve genetik kaynakların korunması amacı için belirlenmiş genetik çeşitlilik merkezleri ile Korunan Alanlarına ve organik tarım yapılan alanlara risk değerlendirmeye dayanarak Kurum tarafından belirlenecek mesafelerden daha yakın mesafelerde GDO üretimi yasaktır.

Basitleştirilmiş işlem

Madde 12- Bu kanunun amacına uygun olmak şartı ile GDO ve ürünleri ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini temin eden yeterli tedbir, bilgi ve deneyimin mevcut olduğu durumlarda veya araştırma faaliyetlerinde karar almak için, sosyo-ekonomik etkiler de dikkate alınarak, basitleştirilmiş işlem uygulanabilir. Basitleştirilmiş işleme müracaat için araştırma hariç aşağıdaki hususların karşılanması gerekir:

a) Alıcı canlı organizmanın taksonomisi ve biyolojisinin çok iyi biliniyor olması,
b) GDO'nun serbest bırakılacağı ortamda insan, hayvan, çevre sağlığı ve biyolojik çeşitliliğe olabilecek etkileri hakkında yeterli bilgi bulunması,

c) GDO'nun serbest bırakılacağı ortamdaki diğer canlı organizmalarla ilişkisi ile ilgili olarak kullanılacak daha önce yapılmış risk değerlendirmelerinden elde edilen olumsuz bir etki olmadığına dair bilginin mevcut olması,

d) Transfer edilen genetik materyalin tanımlanması ve transfer edildiği canlı organizma içinde belirlenmesi için detaylı verilerin bulunması,

e) Genetiği değiştirilmiş mikroorganizmaların çevreye yayılma risklerinin bulunmaması.

Araştırma amaçlı olan GDO ve ürünlerinin kapalı kullanımında basitleştirilmiş işleme müracaat için, faaliyeti yürütecek gerçek ve tüzel kişiler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının kapalı kullanım koşullarına ve standartlarını karşılaması ve kazara çevreye salım durumunda uygulanabilecek tedbirlerin mevcut olması gerekir.

Basitleştirilmiş işlemler ile ilgili hususlar Bakanlık tarafından belirlenir.

İzleme ve ürün analizi

Madde 13 - İzin verilmiş GDO ve ürünleri, çevreye serbest bırakılmasından ve/veya piyasaya sürülmesinden sonra, biyolojik çeşitlilik, bitki, hayvan ve insan sağlığı üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, izinde verilen koşullara ve uyum programına uyulmasını sağlamak için, Kurumca görevlendirilen birimler tarafından izlenir. Tespit ve kontrol işlemleri Kurum tarafından yeterliliği onaylanmış laboratuvarlar ağı tarafından gerçekleştirilir.

İzin sahibi GDO ve ürünleriyle ilgili olarak yeni bir risk veya risk şüphesini öğrendiği takdirde durumu derhal rapor etmek ve tedbir almakla yükümlüdür.

Denetleme ve yürütme

Madde 14 - Kurumun iznin ihlal edildiğine kanaat getirmesi için yeterli sebeplerin olması hali yanında, Kurum, yönetmeliklerle düzenlenen kurallara göre izindeki koşullarla ve ilgili tedbir ve rehberlerle uyumu belirlemek amacıyla da, herhangi bir alanı, tesisi, aracı veya aleti denetleme yetkisine sahiptir. Kurum, GDO ve ürünlerinin yasa dışı hareketi ve kullanımını önlemek için, sınır kontrolleri dâhil olmak üzere, etkin kontrol tedbirlerini temin etmek üzere, diğer kurumlarla işbirliği yapar.

İzin iptali

Madde 15 - İzin, izin koşullarının ihlali veya olası zarar ve risklerle ilgili yeni bilimsel bilgilerin edinilmesi durumunda iptal edilir. İzni iptal edilen GDO ve ürünleri toplatılır ve biyolojik çeşitlilik, bitki, hayvan ve insan sağlığına zararı tespit edilenler imha edilir. Toplatma, imha veya gerekli diğer tedbir giderleri, başvurusunu yapan özel ve/veya tüzel kişiler tarafından karşılanır.

Belgeleme, etiketleme ve izsürülebilirlik

Madde 16 - GDO ve ürünlerinin ülkeye girişi ve ülke içinde hareketi, ürünün GDO içeriğine ilişkin bilgileri de kapsayan belgeler eşliğinde gerçekleştirilir. Belgeler, gerekli hallerde izin, tescil, sertifikasyon ve ruhsatlandırma ile ilgili dokümanları da kapsar.

Yönetmelik ve tebliğlerle Bakanlık tarafından belirlenen eşik seviyelerinin üzerinde olan, gıda, yem ve işleme amaçlı GDO ve ürünlerinin etiketinde, ürünün GDO içerdiği veya GDO ürünü olduğu belirtilir.

İzsürülebilirliği sağlamak için her bir GDO ve ürününe ayırıcı kimlik verilir ve kayıt altına alınır.

Üretim ve ithal izni verilen GDO ve ürünlerinin kayıt altına alınması ve ürünün üretimden tüketime kadar takibinin sağlanması amacıyla, GDO ve ürünlerini muamele edenler yetkili birime beyanda bulunmak, GDO ve ürünlerini belge eşliğinde taşımak ve etiketleme kurallarını uygulamakla yükümlüdür.

Taşıma, depolama, ambalajlama

Madde 17 - Her türlü GDO ve ürünlerinin öngörülebilecek riskleri dikkate alınarak, taşıma, depolama ve ambalajlamaya yönelik kurallar Bakanlık tarafından belirlenir.

İzin sahibi, aldığı izne konu olan GDO ve ürünlerinin satışı ve dağıtımını sırasında alıcıları taşıma, depolama ve ambalajlama gibi muamele işlemlerine ilişkin güvenlik kuralları ve tedbirleri hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür.

Acil eylem planı

Madde 18 - Kurum GDO ve ürünleri ile bunlara ilişkin her türlü faaliyet nedeniyle oluşabilecek olumsuz durumlar ile GDO ve ürünlerinin yasa dışı/amaç dışı hareketleri ve/veya kullanımı durumunda, çevre, biyolojik çeşitlilik, tarımsal üretim ve insan sağlığı üzerinde olabilecek zararların önlenmesine yönelik acil eylem planlarının zamanında hazırlanması ve uygulanmasından sorumludur.

İKİNCİ KISIM

Kapalı Kullanım, Piyasaya Sürme ve Transit

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapalı Kullanım

Kapalı kullanım koşulları, standardizasyon ve yetkilendirme

Madde 19 - Risk seviyesine bağlı olarak, GDO'lar ve ürünlerinin kapalı kullanımı Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenen kurallara tabiidir.

Kapalı kullanım koşullarında GDO ve ürünleri ile ilgili faaliyet gösterecek gerçek ve tüzel kişiler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Bakanlıktan izin almak zorundadır.

Başvuru

Madde 20 - Kapalı kullanım amacıyla ilk kez ithal edilecek veya piyasaya sürülecek her GDO ve ürünü için önceden başvuru yapılır.

Kapalı kullanım şartlarında araştırma yapmak için ithal edilecek risk taşımayan ve düşük risk taşıyan GDO'lar ve ürünleri için Bakanlık tarafından belirlenecek kurallar kapsamında bildirimde bulunulur.

Kapalı kullanımda risk değerlendirme

Madde 21 - Kapalı kullanımı amaçlanan GDO'ların risk değerlendirmesi Kurum tarafından belirlenecek esaslara göre ayrı ayrı yapılır.

Kapalı kullanım izni

Madde 22- Kapalı kullanım amacıyla verilen izin, aşağıdaki hususları içermelidir;

- İzin geçerlilik süresi,
- Kullanım amacı,
- İzleme ve izsürülebilirlik koşulları,
- Belgeleme ve etiketleme koşulları,
- Ambalajlama ve nakil kuralları,
- Risk sınıfı ve risk yönetimi,
- Güvenlik ve acil durum tedbirleri,
- İşleme, atık ve artık imha koşulları,
- Muhafaza koşulları,
- Raporlama.

İKİNCİ BÖLÜM

Çevreye Serbest Bırakma Amacıyla Piyasaya Sürme

Başvuru

Madde 23 - Üretim amacıyla yapılacak çevreye serbest bırakmak için ithal edilecek GDO ve ürünlerinin ilk ithalatı öncesinde, yurt içinde geliştirilen GDO'ların piyasaya sürmek amacıyla ilk kez çevreye serbest bırakılmasından önce başvuru yapılır. Kurum aynı GDO'nun izleyen ithalatları için uygulanacak kural ve işlemleri kararında belirtir.

Ülke içerisinde geliştirilen GDO ve ürünlerinin çevreye salım amacıyla piyasaya sürülmesinden önce Kuruma yapılacak başvuruda yer alması gereken ve geliştirilen GDO'nun risk değerlendirmeleri için gerekli olan verileri elde etmek için yapılacak deneysel çevreye serbest bırakma ile ilgili talepler Kurum tarafından karara bağlanır.

Risk değerlendirme

Madde 24 - Risk değerlendirmesi, çevreye serbest bırakma amaçlı GDO ve ürünlerinin ithalatından ve yurt içinde kullanımından önce, biyolojik çeşitlilik ile çevre, bitki, hayvan ve insan sağlığı üzerindeki olası riskler esas alınarak, her GDO'nun ve ürünlerinin, olası alıcı çevre ve kullanım amacı için ayrı ayrı yapılır.

Risk değerlendirmesinde laboratuvar, sera ve tarla testlerini içeren alan denemeleri ile gıda analizleri, toksisite ve alerji testleri yanında gerekli görülen diğer testlerin yapılması zorunludur.

Çevreye serbest bırakma amacıyla piyasaya sürme izni

Madde 25 - Çevreye serbest bırakılma amacıyla verilen piyasaya sürme izni, aşağıdaki hususları içermelidir;

- a) Tedarik ve çevreye serbest bırakma koşulları,
- b) İzin geçerlilik süresi,
- c) Kullanım amacı ve kısıtlamaları
- d) İzleme ve izsürülebilirlik koşulları,
- e) Belgeleme ve etiketleme,
- f) Atık ve arıtım koşulları,
- g) Risk yönetimi ve aşamalı üretim planlaması,
- h) Acil durum tedbirleri,
- i) Ambalajlama, muhafaza ve nakil kuralları,
- j) Raporlama.

Berberer yetiştirme

Madde 26 - GD bitki ve klasik ürünlerin beraber yetiştirilmeleri ile ilgili kurallar Bakanlık tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gıda, Yem, İşleme ve Tüketim Amacıyla Piyasaya Sürme

Başvuru

Madde 27 - Gıda, yem, işleme ve tüketim amacıyla ithalatı yapılan veya ülke içinde geliştirilen GDO ve ürünlerinin piyasaya sürülmesi amaçlandığında, GDO ve ürününün ilk kez ithalatından ve/veya piyasaya sürülmesinden önce Kuruma başvuru yapılır.

Gıda, yem, işleme ve tüketim ürünlerinde eşik değer

Madde 28 - Gıda olarak işleme ve tüketim, hayvan yemi olarak işleme ve tüketim, gıda ve yem dışında amaçlar için işleme ve tüketim amacıyla ithal edilecek ve/veya piyasaya sürülecek ürünlerde GDO ve ürününün özelliklerine göre GDO eşik değeri Kurum tarafından belirlenir.

Risk değerlendirme

Madde 29- Gıda, yem, işleme ve tüketim amacıyla ithal edilecek ve/veya piyasaya sürülecek GDO ve ürünlerinin risk değerlendirmesi, gıda güvenliği çevre, bitki, hayvan ve insan sağlığı ile biyolojik çeşitlilik üzerindeki olası riskler esas alınarak, Kurum tarafından ayrı ayrı yapılır.

Kullanım amacıyla piyasaya sürme izni

Madde 30- Bu madde kapsamında gıda, yem, işleme ve tüketim amacıyla verilen piyasaya sürme izni, aşağıdaki hususları içermelidir;

- a) İzinin geçerlilik süresi,
- b) Kullanım amacı ve kısıtlamaları
- c) İzleme ve izsürülebilirlik koşulları,
- d) Belgeleme ve etiketleme koşulları,
- e) Ambalajlama, taşıma, muhafaza ve nakil kuralları,
- f) Risk yönetimi ve piyasa denetimi,
- g) Acil durum tedbirleri,
- h) İşleme ve atık arıtım koşulları,
- i) Raporlama.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Transit ve İhracat Kuralları**

Transit

Madde 31 - GDO ve ürünlerinin transiti, İthalatçı ve İhracatçı Devletlerin onay belgelerinin beyan edilmesini takiben en geç altmış gün içinde verilecek yazılı izinde belirtilen koşullara ve 4458 sayılı Gümrük Kanununa uygun olarak gerçekleştirilir.

İhracat

Madde 32 GDO ve ürünlerinin ihracatında, Protokol hükümlerine uyulmasının sağlanmasından ve ithalatçı tarafından Protokol kapsamında istenen bilgilerin temin edilmesinden ihracatçı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Biyogüvenlik Kurumu

BİRİNCİ BÖLÜM **Biyogüvenlik Kurumu**

Biyogüvenlik Kurumu

Madde 33- Bu Kanunla verilen görevleri yapmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve malî özerkliğe sahip Biyogüvenlik Kurumu kurulmuştur. Kurumun ilişkili olduğu Bakanlık Tarım ve Köyşleri Bakanlığıdır. Kurumun merkezi Ankara'dadır.

Kurumun görev ve yetkileri

Madde 34- Kurumun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) Bu Kanunda belirtilen esas, usul ve işlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- b) Biyogüvenliğin sağlanmasına yönelik olarak, kazara çevreye salımlar veya kaçak kullanımlar ile mücadele dâhil olmak üzere, uzun vadeli bilimsel ve sosyoekonomik araştırma, değerlendirme ve planlama yapmak, strateji geliştirmek ve uygulamak,
- c) Ülkesel biyolojik çeşitlilik ve genetik kaynakların korunması ve değerlendirilmesi için strateji geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulatmak,
- d) Bu Kanuna ilişkin bütün mevzuatı ve standartları hazırlamak, geliştirmek ve uygulamayı yönlendirmek,
- e) Kanunun uygulanması için gerekli olan araştırmaları ve analizleri yapmak üzere laboratuvar ve enstitüleri kurmak, görevlendirmek, özel sektörün, üniversitelerin, belediyelerin ve kamu kurum ve

kuruluşlarının laboratuvarlarını ve diğer tesislerini yetkilendirmek, kullanılacak analiz testlerinin geliştirilmesi, testlerin kabulü ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

f) Biyoteknolojinin güvenli kullanımını sağlamak için standartlar geliştirmek, uygulamak ve uygulamak,

g) Biyogüvenliğin sağlanması için, ülke içinde gerekli denetleme, kontrol, izleme ve raporlama işlemlerini yapmak ve/veya yaptırmak, tehlike durumlarında gerekli tedbirleri almak ve/veya aldirmek için planlar geliştirmek ve uygulamak,

h) Kanunun uygulanması için gerekli olan hallerde geçici veya kalıcı olarak, Bakanlar Kurulu kararıyla il ve/veya bölge müdürlükleri kurmak,

i) Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık bulunduğu ilişkin iddiaları incelemek, sonuçlandırmak ve Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık tespit ettiği durumlarda idari para cezası vermek ve faaliyetten men etmek,

j) Kurul kararıyla bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik ve tebliğler çıkarmak,

k) Protokolün uygulanması, hükümlerine uyulması, uluslararası rapor verme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, Protokol ve ilgili diğer anlaşma ve düzenlemelerin hazırlanma ve uygulanma sürecinde ülke politikasının belirlenmesi ve temsil edilmesi için düzenlemeler yapmak,

l) Cartagena Biyogüvenlik Protokolünün ulusal odak noktası ve ulusal yetkili merci olarak sorumluluklarını yerine getirmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

m) Cartagena Biyogüvenlik Protokolü uygulaması olan Takas Mekanizmasını kurmak, geliştirmek ve idame ettirmek,

n) Uluslararası alanda Biyogüvenlik ile ilgili konularda ülkemizi temsil etmek, uluslararası kuruluşlara üye olmak, ülkesel görüş oluşturmak için koordinasyonu sağlamak,

o) İhracatçıların Protokol hükümlerine uyması ve GDO ve ürünleri ile ilgili gerekli bilgileri sağlamasını temin etmek,

p) GDO ve ürünleri hakkında tüketicinin, kamuoyunun ve ilgili tarafların doğru bilgilere ulaşması için ve karar sürecine katılımı için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Kurul ve Kurum yetkilerini, düzenleyici işlemler tesis ederek ve özel nitelikli kararlar alarak kullanır. Yönetmelik ve tebliğler Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulur.

Kurum, görevlerinin yerine getirilmesinde resmi ve özel bütün kurum, kuruluş ve kişilerden belge, bilgi ve görüş isteyebilir. Belge, bilgi ve görüşlerin istenilen süre içinde verilmesi zorunludur.

Kurum personeli ile Kurul üyeleri görevlerini yerine getirmeleri sırasında Kuruma, ilgililere ve üçüncü kişilere ait gizlilik taşıyan bilgileri ve ticarî sırları, bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder.

Kurumun teşkilâtı

Madde 35 - Kurumun teşkilâtı;

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Başkanlık,
- c) Hizmet birimlerinden oluşur.

Kurum bütçesi

Madde 36 - Kurumun gelirlerinin, giderlerini karşılaması esastır. Kurum bütçesi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerinde belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanır ve kabul edilir.

Kurum gelirleri bir bankada açılacak hesapta toplanır. Kurumun gelirleri ile giderleri arasındaki olumlu fark, kurum bütçesinde öngörülen harcamalar dikkate alınarak, her üç ayda bir en geç izleyen ayın onbeşine kadar hazineye aktarılır. Ancak, gereken durumlarda genel bütçeden kuruma aktarma yapılabilir.

Kurumun gelirleri

Madde 37-Kurumun gelirleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kurumun yapacağı hizmetler karşılığında alınacak ücretler
- b) Bu Kanun kapsamında yapılan başvurularda, başvuru sahibinden tahsil edilecek başvuru bedeli
- c) İthalatına izin verilen GDO ve ürünlerinden alınan fonlardan yapılacak %0.3'lük kesintiler
- d) GDO'lar ve ürünleri ve bunlarla ilgili işlem ve faaliyetlerden dolayı uygulanacak cezalar

- e) Eğitim, kurs, seminer ve toplantı faaliyetlerinden elde edilecek gelirler
- f) Her türlü basılı evrak, form, doküman ve yayınlardan elde edilecek gelirler
- g) Genel bütçeden yapılacak yardımlar
- h) Proje karşılığı yurt içi ve yurt dışından sağlanacak kaynaklar
- i) Sigorta yapan kuruluş tarafından Kurum'a ait gelirler hesabına bir ay içinde yatırılacak GDO'lar ve ürünlerinin sigortalanmasında kesilecek %0.01'lik pay
- j) Kuruma ait taşınmazların gelirleri
- k) Yukarıda sayılan gelirlerin nemalandırılması ile elde edilecek gelirler
- l) Diğer gelirler

Kuruma ait gelirler T.C. Merkez Bankası veya Türk bankalarından birisi nezdinde açılacak bir hesapta toplanır ve yıl sonunda hesapta kalan miktar Genel Bütçeye gelir olarak yazılır.

Kurumun malları Devlet malı hükmünde sayılır, haczedilemez, rehnedilemez. Süresinde ödenmeyen Kurum gelirleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununa göre takip ve tahsil edilir. Kurumun tahsil edilemeyen geliri para cezası niteliğinde olması halinde ceza tutanakları ilgili vergi dairesine aktarılarak tahsili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılır. Vergi daireleri tarafından tahsil edilen para cezaları Kurum hesaplarına aktarılır ve genel bütçeye gelir kaydedilir.

Kurumun, bu maddenin (b), (c), (d), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen gelirleri, işlemleri ve gayrimenkulleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır, davalarda teminat aranmaz.

Kurumun giderleri

Madde 38 - Kurumun giderleri, Kurul kararıyla yürürlüğe giren yıllık bütçeye göre yapılır. Kurumun bütçe yılı takvim yılıdır. Bütçe, bütçe yılının başlamasından önceki otuz gün içinde hazırlanır. Kurumun bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık malî raporu ve bütçe kesin hesabı Bakanlar Kurulu Kararı ile ibra edilir.

Kurumun yıllık hesapları ile gelir ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemleri, Sayıştay denetimine tâbidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kurulu

Kurulun oluşumu

Madde 39 - Kurumun karar organı biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere yedi üyeden oluşan Biyogüvenlik Yönetim Kuruludur.

Biyogüvenlik Yönetim Kurulu Tarım ve Köyişleri Bakanlığında üç, Çevre ve Orman Bakanlığında iki, Sağlık Bakanlığında bir ve bağlı olduğu Devlet Bakanlığının önerisi ile Dış Ticaret Müsteşarlığından bir kişi olmak üzere Bakanlar Kurulunun ataması ile oluşturulur. Kurul üyesi olabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı bentlerinde belirtilen şartları taşımak ve yüksek lisans mezunu olmak gerekir. Yönetim Kurulu üyelerinin Kurumun işgal konularında yargılama, inceleme, denetleme, uygulama veya danışma konularında fiilen en az beş yıllık tecrübeye sahip olması, bu konularla ilgili olan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler veya özel sektörde en az on yıldır çalışıyor olması ve ulusal ve uluslararası biyogüvenlik mevzuatı açısından kanıtlanmış niteliğe ve deneyime sahip olması şartı aranır. Kurumun kuruluşundan beş yıl sonra yapılacak atamalarda, Kurul üyelerinden bir kişinin kurumun meslek personeli veya ana hizmet birimi amiri yahut başkan yardımcısı olarak çalışmış olması zorunludur.

Bakanlar Kurulu, Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca teklif edilen üyelerden birini başkan, birini de ikinci başkan olarak görevlendirir. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Kurum Başkanıdır.

Kurul üyeliklerine atananların meslekî tecrübeleri atamaya ilişkin Bakanlar Kurulu kararının gerekçesinde belirtilir ve atama kararı bu gerekçe ile birlikte Resmî Gazetede yayımlanır.

Görev süreleri

Madde 40 - Kurul başkanı ve üyelerinin görev süreleri altı yıldır. Süresi biten başkan ve üyeler yeniden atanamazlar. Kurul başkanı hariç olmak üzere, ilk atanan üyelerin üçte biri iki yılda bir yenilenir. İkinci yılın sonunda kur'a sonucu üyelikleri sona eren üyeler bir defalığına tekrar atanabilir. Başkanlığın veya üyeliğin görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, boşalan yere bir ay içinde 39 uncu maddedeki esaslara göre atama yapılır. Bu şekilde atanan kişiler, yerine atandıklarının süresini tamamlar ve bu şekilde atanarlardan iki yıl veya daha az süreyle görev yapanlar bir defalığına tekrar atanabilir.

Kurul başkan ve üyelerinin süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Ancak, ciddi hastalık veya sakatlık nedeniyle iş göremeyecekleri, atanmaları için gerekli şartları kaybettikleri veya durumlarının 39 uncu maddeye aykırı olduğu anlaşılan kurul başkan ve üyelerinin görevleri Bakanlar Kurulu kararı ile sona erdirilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının (5) numaralı bendinde öngörülen suçlarla ilgili olarak haklarında ceza davası açılan kurul başkan ve üyeleri, davanın açıldığı mahkeme tarafından tedbiren görevden uzaklaştırılabilir.

Yasaklar

Madde 41 - Kurul başkan ve üyeleri, bilimsel amaçlı ders ve konferans gibi etkinlikler hariç olmak üzere, kurumdaki resmî görevlerinin yürütülmesi dışında kalan resmî veya özel hiçbir görev alamaz, ticaretle uğraşamaz, kurumun düzenlemek ve denetlemekle yetkili olduğu sektör veya alanla ilgili sermaye piyasası araçlarına sahip olamazlar.

Kurul başkan ve üyeleri ile eş ve velâyeti altındaki çocukları, göreve başlamadan önce maliki oldukları menkul kıymetlerden, Hazine tarafından çıkarılan borçlanmaya ilişkin olanlar hariç, kurulun düzenlemek ve denetlemekle sorumlu olduğu sektör veya alanla ilgili her türlü sermaye piyasası araçlarını eş, evlâtlık, üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları dışındakilere otuz gün içinde satmak suretiyle elden çıkarmak zorundadır.

Birinci ve ikinci fıkra hükümleri kurum personeli hakkında da uygulanır. Danışmanlık ve avukatlık gibi hizmetleri yürütmek üzere kurumla sözleşme yapanlar sözleşme süresince kurumun faaliyet alanında başka iş yapamazlar.

Kurul üyeleri, görevlerinden ayrılmalarını izleyen iki yıl içinde kurumun denetlemekle ve düzenlemekle görevli olduğu sektör ve alandaki özel kuruluşlarda görev alamazlar. Bu fıkra hükmüne uymayanlara 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen cezalar verilir.

Kurul üyeleri atandıkları ve görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren bir ay içinde mal beyanında bulunurlar. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri saklıdır.

Yemin

Madde 42 - Kurul başkan ve üyeleri, Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda, görevlerinin devamı süresince kurulun işlerini tam bir dikkat, dürüstlük ve tarafsızlık ile yürüteceklerine, kanun hükümlerine aykırı hareket etmeyeceklerine ve ettirmeyeceklerine dair yemin ederler. Yemin için yapılan başvuru Yargıtay tarafından acele işlerden sayılır. Kurul başkan ve üyeleri yemin etmedikçe göreve başlayamazlar.

Kurulun çalışma esasları

Madde 43 - Kurul görevini yaparken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci ve kişi kurulun kararını etkilemek amacıyla emir ve talimat veremez.

Kurul en az haftada bir defa olmak üzere, gerekli hallerde toplanır. Toplantıyı kurul başkanı, yokluğunda ikinci başkan yönetir. Her bir toplantının gündemi toplantıdan en az bir gün önce başkan, yokluğunda ikinci başkan tarafından hazırlanarak kurul üyelerine bildirilir. Gündem maddelerine geçmeden önce başkan tarafından kurumun faaliyetleri hakkında kurula bilgi verilir. Gündeme yeni madde eklenebilmesi için toplantı başlamadan önce bir üyenin öneride bulunması ve önerilen maddenin gündeme eklenmesinin kurulca kabul edilmesi gerekir.

Kurul en az beş üyenin hazır bulunması ile toplanır ve en az dört üyenin aynı yöndeki oyuyla karar alır. Ancak, toplantıda karar için gerekli nisabın sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılarak karar alınır. Kurul kararı tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır.

Kurul kararı, alındığı toplantı tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde gerekçeleri, varsa karşı oy gerekçeleri ve imzaları ile birlikte tekemmül ettirilmek zorundadır. Kurulun düzenleme mahiyetinde olmayan kararları, gerekçeleri, varsa karşı oy gerekçeleri ve imzaları ile birlikte tekemmül ettirildikleri tarihte yürürlüğe girer.

Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılında toplam üç toplantıya katılmayan veya bir toplantıya katıldığı ve karşı oy kullanmadığı halde kurul kararlarını süresi içinde imzalamayan veya karşı oy gerekçesini süresi içinde yazmayan kurul üyeleri, üyelikten çekilmiş sayılır. Bu durum kurul kararı ile tespit edilir.

Kurul üyeleri kendisi, eşi, evlâtlıkları ve üçüncü derece dâhil kan ve ikinci derece dâhil kayın hısımlarıyla ilgili konularda müzakere ve oylamaya katılamazlar.

Kurulun düzenleme ve denetleme mahiyetindeki kararları, tekemmül etmesinden itibaren en on beş iş günü içinde ilgili bakanlığa gönderilir. İlgili bakanlık kurul kararlarına karşı süresi içinde iptal davası açabilir.

Kurul ikincil düzenlemeleri hazırlarken, katılımı ve saydamlığı sağlamak üzere, ilgili tarafların görüşlerine başvurur.

Kurul tarafından alınan düzenleyici nitelikteki kararlar yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilir ve en geç yedi gün içinde Resmî Gazetede yayımlanır. Kurul, yayımlanması ülke ekonomisi ve kamu düzeni açısından sakıncalı olan denetleyici nitelikteki kararların yayımlanmamasına karar verebilir.

Yaptırım öngören kararlar dâhil tüm kurul kararları, tekemmül etmeleri ve ilgililere 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uyarınca tebliğ edilmeleri veya usulüne uygun olarak duyurulmaları ile birlikte uygulanabilir ve para cezaları tahsil edilebilir hale gelir.

Kurulun görev ve yetkileri

Madde 44 - Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kuruma yapılan başvuruları, Kurum tarafından hazırlanan değerlendirme raporlarını esas alarak, karara bağlamak,
- b) İzleme, denetleme ve kontrol raporlarına dayanarak, izin iptali, belli alanlar veya belli GDO ve ürünleri için yasaklama ve ihtiyat tedbirleri de dâhil olmak üzere, Biyogüvenlik ile ilgili diğer kararları almak,
- c) Kanun kapsamına giren konularda ikincil düzenlemeleri yapmak ve kararlar almak,
- d) Kurumun ana stratejisini, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak, kurumun hizmet birimleri ve bunların görevleri hakkında öneride bulunmak,
- e) Kurumun ana stratejisi ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçesini görüşmek ve karara bağlamak,
- f) Kurumun performansını ve malî durumunu gösteren raporları onaylamak,
- g) Başkanın önerisi üzerine, başkan yardımcıları ve daire başkanlarını atamak,
- h) Taşınmaz mal alımı, satımı, kiralınması konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak,
- i) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlık ve Hizmet Birimleri

Başkanlık

Madde 45 - Başkanlık, kurul kararlarını uygulamakla ve diğer konularda kurula yardımcı olmakla görevlidir. Başkanlık, başkan, başkan yardımcıları ve hizmet birimlerinden oluşur.

Başkan

Madde 46 - Kurul başkanı, kurumun da başkanı olup, genel yönetim ve temsilinden sorumludur. Bu sorumluluk, kurum çalışmalarının yürütülmesi, denetlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde kamuya duyurulması görev ve yetkilerini kapsar. Başkana, yokluğunda ikinci başkan vekâlet eder.

Başkanın görev ve yetkileri

Madde 47 - Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarının gündemini, gün ve saatini belirlemek, toplantıları idare etmek, gündeme alınmayan başvurular hakkında gerekli işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin olarak kurula bilgi vermek,
- b) Kurul kararlarının yayımlanmasını veya tebliğini sağlamak, bu kararların gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını izlemek,
- c) Hizmet birimlerinden gelen önerilere son şeklini vererek kurula sunmak,
- d) Kurulun belirlediği stratejilere, amaç ve hedeflere uygun olarak, kurumun yıllık bütçesi ile malî tablolarını hazırlamak,
- e) Kurul ile hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli bir biçimde çalışmasının en üst düzeyde organizasyonu ve koordinasyonunu sağlamak, kurum hizmet birimleri arasında çıkabilecek görev ve yetki sorunlarını çözmek,
- f) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine göre faaliyetlerin değerlendirmesini yaptırmak ve bunları kurula sunmak,
- g) Kurumun faaliyet gösterdiği alanda strateji, politikalar ve ilgili mevzuat ile kurum ve çalışanların performans ölçütleri hakkında çalışma ve değerlendirme yapmak,
- h) Kurumun diğer kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek ve kurumu temsil etmek,
- i) Kurul tarafından atanması öngörülenler dışındaki kurum personelini atamak,
- j) Kurum başkanı adına imzaya yetkili personelin görev ve yetki alanını belirlemek,
- k) İdarî konulardaki diğer görevleri yerine getirmek.
- l) Cartagena Biyogüvenlik Protokolü Ülkesel Odak Noktası ve Yetkili Otorite görevini yürütmek, gerektiği durumlarda bu görevlerini Kurum personeline devretmek,
- Başkan, Kurul ile ilgili olmayan görev ve yetkilerinden bir bölümünü, sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olmak kaydıyla, alt kademelere devredebilir.

Başkan yardımcıları

Madde 48 - Başkana, başkanlığa ilişkin görevlerinde yardımcı olmak üzere iki başkan yardımcısı atanır. Başkan Yardımcıları, en az dört yıllık üniversite mezunu, kamu hizmetinde on yılını doldurmuş, en az bir yabancı lisansı iyi derecede bilen Kurum personeli arasından Başkanın teklifi ve Kurulun kararı ile atanır. Başkan Yardımcılarını görev süreleri altı yıl olup en fazla bir defa atanabilirler. Kurumun kuruluş yılına mahsus olmak üzere ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarında Biyogüvenlik ve Biyoteknoloji konusunda en az beş yıl çalışmış olan, en az bir yabancı lisansı iyi derecede bilen Kamu hizmetinde on yılını doldurmuş personel arasından Başkanın teklifi ve Kurulun kararı ile atanır.

Hizmet birimleri

Madde 49 - Kurumun hizmet birimleri, daire başkanlıkları şeklinde teşkilâtlanmış ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. Kurumun ana hizmet birimleri şunlardır;

- a) Kurum başkanlığı:
- 1) Kurul sekreterliği,
 - 2) Kurum özel kalem müdürlüğü.
- b) Daire başkanlıkları:
- 1) Koordinasyon ve destek hizmetleri dairesi başkanlığı,
 - 2) Denetim izleme ve kontrol dairesi başkanlığı,
 - 3) Araştırma ve strateji geliştirme dairesi başkanlığı,
 - 4) Teknik işler dairesi başkanlığı,
 - 5) Bilgi işlem ve enformasyon daire başkanlığı.

Hizmet birimleri, Kanunda belirtilen faaliyet alanı, görev ve fonksiyonlara uygun olarak kurumun teklifi ve Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.

Daire Başkanları, en az dört yıllık üniversite mezunu, kamu hizmetinde on yılını doldurmuş, en az bir yabancı lisansı iyi derecede bilen Kurum personeli arasından Başkanın teklifi ve Kurulun kararı ile atanır. Daire Başkanlarının görev süreleri dört yıl olup en fazla iki defa atanabilirler. Kurumun kuruluş yılına mahsus olmak üzere ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarında Biyogüvenlik ve Biyoteknoloji

konusunda en az beş yıl çalışmış olan, en az bir yabancı lisanı iyi derecede bilen Kamu hizmetinde on yılını doldurmuş personel arasından Başkanın teklifi ve Kurulun kararı ile atanır.

İhtiyaç duyulan alanlarda sayıları beşi geçmemek üzere başkanlık müşaviri görevlendirilebilir.

Kurum personelinin statüsü

Madde 50 - Kurum hizmetlerinin gerektirdiği aslı ve sürekli görevler, idarî hizmet sözleşmesi ile sözleşmeli olarak istihdam edilen personel eliyle yürütülür. Kurum emrinde yeteri kadar uzman, uzman yardımcısı, meslek personeli, idari ve destek personeli ile kariyer dışı ihtisas personeli çalıştırılabilir.

Kurum personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir. Kurul, ihtiyaca uygun kuruluş ve kadro statülerinin düzenlenmesinde serbesttir. Kadroların iptali ve ihdası Kurulca yapılır.

Kurumun kadro adedi, Kurum Personelinin derecesi ile kadroların kullanım durumları ekli cetvellerde (Ek I, II ve III) verildiği gibidir. Cetvel III' de Serbest Kadro sütununda gösterilen kadrolar Kurumun ilişkili olduğu Bakanlık ve diğer bakanlıklardan konu uzmanlarının nakli yapılarak doldurulur. Bağlı Kadrolar ise, Kurumun teklifi ve Bakanlar Kurulu kararı ile serbest bırakılır.

Geçicilik veya belli bir ihtisas gerektiren nitelikteki hizmetler Bakanlıkça tespit olunur. Bu işlerde çalışacak personel hakkında vekâlet veya istisna akdi hükümleri uygulanır.

Uzman yardımcılığına ve memurluğa ilk defa atanacaklar yapılan merkezî yarışma sınavıyla belirlenenler arasından Kurum tarafından seçilir.

Kurum personelinin mesleğe giriş ve yeterlik sınavlarına, görev, yetki ve sorumluluklarına, çalışma esas ve usullerine ilişkin hususlar Kurul kararıyla yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

Kurum personeline ilişkin kadroların ihdası ve iptali ile kullanılmasına dair esas ve usuller Kurul tarafından belirlenir.

Kurumun ana hizmet birimlerinde uzmanlık gerektiren işlerde meslek personeli çalıştırılması esastır. Ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinde istihdam edilecek personelin nitelikleri Başkanın teklifi üzerine kurulca belirlenir.

Kurumda çalışan personel başka kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilemez.

Kurul üyeleri ve kurum personeli, Türk Ceza Kanunu açısından memur sayılır. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca soruşturma izinleri kurul başkan ve üyeleri için ilişkili bakan, kurum personeli için ise kurum başkanı tarafından verilir.

Meslek personeli

Madde 51 - Kurum hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler, ziraat mühendisliği, biyoloji, su ürünleri mühendisliği, gıda mühendisliği, orman mühendisliği, kimya mühendisliği, tıp, veterinerlik, eczacılık, çevre mühendisliği, bilgisayar mühendisliği, sosyoloji, uluslar arası ilişkiler, işletme, iktisat, ekonomi ve hukuk alanlarında meslek personeli ve diğer personel eliyle yürütülür. Meslek personeli, baş uzman, uzman, uzman yardımcısı ile dört (4) yıllık lisans eğitimi almış diğer personeli kapsar.

Biyogüvenlik uzman yardımcılığına atama

Madde 52- Biyogüvenlik uzman yardımcılığına atanacaklarda aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Ziraat mühendisliği, biyoloji, su ürünleri mühendisliği, gıda mühendisliği, orman mühendisliği, tıp, veterinerlik, eczacılık, çevre mühendisliği, moleküler biyoloji ve genetik mühendisliği, bilgisayar mühendisliği, işletme, iktisat, hukuk, sosyoloji ve uluslar arası ilişkiler bölümlerinden veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,

c) İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinde yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olmak,

d) Kurumda çalışmayanlar, sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk günü itibariyle otuz yaşını doldurmamış olmak. Ancak, kurumda çalışanlar içerisinden Uzman Yardımcılığına başvuracak olanlarda yaş sınırı aranmaz. Bu durumda olanların Kurumda en az üç yıldır çalışıyor olmaları gerekir.

e) Kurumun kurulduğu yılda kendi kurumlarında Biyogüvenlikle ilgili konulardan herhangi birinde beş (5) yıl süre ile çalışmakta olanlar, yaş kısıtlaması olmaksızın, açılacak ilk uzman yardımcılığı sınavına girme hakkına sahiptir.

Gerekli diğer şartlar Kurulca çıkarılacak sınav yönetmeliğinde belirlenir.

Biyogüvenlik uzmanlığı ve biyogüvenlik baş uzmanlığı

Madde 53- 52 nci maddeye göre uzman yardımcılığına atananlar, üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla konuları ile ilgili hazırlayacakları veya daha önce hazırlamış oldukları uzmanlık tezinin Kurulca kabul edilmesi halinde biyogüvenlik uzmanı unvanını alırlar. Biyogüvenlik uzmanı olanlar arasından yüksek lisansını tamamlamış ve en az beş yıl Uzman olarak çalışan, olumlu sicil almış meslek personeli arasında Kurum tarafından yapılacak sınavda başarılı olanlara boş kadro durumuna göre ve başarı sırası esas alınarak biyogüvenlik baş uzmanı unvanı verilir. Aynı notu alanlar arasından daha kıdemli olanlara öncelik verilir. Biyogüvenlik baş uzmanlığı için yapılan sınav üç (3) yıl için geçerlidir.

Denetçi ve kontrolör

Madde 54- Kurum, kanunda belirtilen görevlerle ilgili denetleme ve kontrol hizmetlerini, meslek personeli arasından Kurum tarafından yapılacak yarışma sınavı ile atanacak denetçi ve kontrolörler eliyle yürütür. Kurumun kuruluş ilk kez denetçi ve kontrolör olarak atanacaklarda, konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarda en az üç (3) yıldır çalışıyor olmak, denetçiler için en az on (10) ve kontrolörler için ise en az beş (5) yıllık kamu hizmetini tamamlamış olmak şartları aranır.

Emeklilik ve hizmet sürelerinin değerlendirilmesi

Madde 55 - Kurul başkan ve üyeliklerine atananlar ile kurum personeli 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tâbidir. Emeklilik ve diğer bakımlardan kurul başkanı bakanlık müsteşarı, kurul üyeleri müsteşar yardımcısı; başkan yardımcıları genel müdür, daire başkanları genel müdür yardımcısı ile denk statüde kabul edilir. Kurul başkan ve üyeliklerinde geçirilen süreler makam, temsil ve hâkim ve savcılar ile bu meslekten sayılanlar için yüksek hâkimlik tazminatı ödenmesini gerektiren görevlerde geçmiş sayılır.

Emeklilik açısından kurum meslek personeline, kazanılmış hak aylık dereceleri itibariyle karşılık gelen Başbakanlık uzman ve uzman yardımcıları için tespit edilen ek gösterge ve makam tazminatı uygulanır.

Kurul başkan ve üyeliklerine atananlardan atama yapılmadan önce kanunla kurulmuş diğer sosyal güvenlik kurumlarına bağlı olanların, istekleri halinde bu kurumlara bağlılıkları devam eder ve bunlar hakkında yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

Kurul başkan ve üyeliklerine atananların kurulda görev yaptıkları sürece önceki görevleriyle olan ilişkileri kesilir. Ancak kamu görevlisi iken üyeliğe atananlar, memuriyete giriş şartlarını kaybetmemeleri kaydıyla, görev sürelerinin sona ermesi veya görevden ayrılma isteğinde bulunmaları ve otuz gün içinde eski kurumlarına başvurmaları durumunda atamaya yetkili makam tarafından bir ay içinde müktesseplerine uygun bir kadroya atanır. Atama gerçekleşinceye kadar bunların almakta oldukları her türlü ödemelerin kurum tarafından yapılmasına devam olunur. Bir kamu kurumunda çalışmayanlardan kurul başkan ve üyeliğine seçilip yukarıda belirtilen şekilde görevi sona erenlere, herhangi bir görev veya işe başlayıncaya kadar, almakta oldukları her türlü ödemeler, kurum tarafından verilmeye devam edilir. Bu fıkrada belirtilen nedenlerle üyeliği sona erenlere Kurum tarafından yapılacak ödeme üç ayı geçemez.

Bu hükümler, akademik unvanların kazanılması için gerekli şartlar saklı kalmak üzere, üniversitelerden gelen başkan ve üyelerle kurum personeli hakkında da uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Bilimsel Danışma Kurulu

Madde 56 - Kanun kapsamında yapılan başvurularda verilen bilgilerin yeterliliği, başvuruya konu olan GDO ve ürünlerinin risk değerlendirmesi için gereken deney, deneme, analizler ve bunların sonuçları hakkında bilimsel görüş oluşturmak üzere bilimsel danışma kurulu kurulur.

Bu kurulun üyeleri, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve bu konuda araştırma yapan kurumların teklif ettiği, konu ile ilgili bilimsel yeterliliği kanıtlanmış veya biyoteknoloji alanında serbest

çalışan bilimsel tecrübesi ve en az doktora düzeyinde akademik kariyeri olan kişiler arasından ihtiyaç duyulabilecek alanlarda, biyogüvenlik kurumu yönetim kurulunca belirlenir ve ihtiyaca göre kurum başkanı tarafından toplantıya çağrılır.

Etik Kurul

Madde 57 - GDO'larla ilgili faaliyetlerin ve Kanun kapsamında verilecek piyasaya sürme ve kullanma izinlerinin fayda-zarar analizi ile hukuk ve etik kurallara uygunluğu konusunda görüş oluşturmak ve canlıların modern biyoteknoloji araştırma, geliştirme ve deneysel amaçlı kullanımlarının hukuk ve etik kurallara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Kurum bünyesinde bir etik kurul kurulur.

Etik kurul, Kurumlarınca görevlendirilen, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığında birer kişi; Üniversitelerin ilgili bölümleri ve konu çerçevesinde etkinlik gösteren gönüllü kuruluş temsilcilerinden akademik kariyer sahibi; ziraat, biyoloji, hukuk, tıp, veterinerlik, sosyoloji, felsefe, ekonomi ve ahlak alanlarında çalışmış ve araştırma yapmış toplam onbir (11) üyeden oluşur.

Etik kurul, Kurum Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. İhtiyaç halinde kurum başkanı tarafından konu uzmanları ve gönüllü kuruluş temsilcileri toplantılara davet edilir.

Ulusal Biyogüvenlik Danışma Kurulu

Madde 58 - Kanun kapsamına giren konularda genel kamu istişaresinin sağlanması amacıyla ilgili Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler, üniversitelerin ilgili bölümlerinden temsilciler ve gönüllü kuruluş temsilcilerden oluşan ulusal biyogüvenlik danışma kurulu kurulur. Bu kurul, kurum başkanının daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır. Ulusal biyogüvenlik danışma kurulunun teşkili ve çalışma esaslarına ait kurallar kurul tarafından belirlenir.

Kurumda başka kuruluş personelinin görevlendirilmesi

Madde 59 - Kurumun görev alanı ile ilgili konularda genel bütçeye dâhil daireler ile katma bütçeli idareler ve kamu iktisadi teşebbüslerinde çalışanlar kurumlarının muvafakati ile Kurumda görevlendirilebilir. Bu personel, kurumlarından maaşsız izinli sayılır ve aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî ve sosyal hak ve yardımları Kurumla ilgili arasında imzalanacak sözleşmede belirlenir. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır, terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır. Üniversite öğretim elemanları uzmanlıklarına uyan işler için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre kurumda görevlendirilebilir.

Düzenleme hazırlıkları

Madde 60 - Kurum her türlü faaliyetinde, kuruluş kanununda verilen yetkiler saklı kalmak kaydıyla, kalkınma planı, yıllık program ve hükümet programında yer alan ilke, strateji ve politikaları öncelikle gözetir.

Kurum, faaliyette bulunduğu sektöre yönelik ikincil düzenlemeleri hazırlarken, sektör stratejisi ve politikaları ile ilişkisinin kurulması bakımından ilişkili bakanlığın; kalkınma planı ve yıllık programla ilişkisinin kurulması açısından Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır. En geç otuz (30) gün içinde cevap verilmezse görüş verilmiş sayılır.

Kurumun hazırlayacağı ikincil düzenleme taslakları kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere en az yedi gün süreyle uygun vasıtalarla duyurulur.

Kurul kararlarına karşı yargı yolu

Madde 61 - Yönetim kurulunun kararları kesindir. Kurulun düzenleyici ve denetleyici nitelikteki kararlarına karşı açılacak davalar ilk derece mahkemesi olarak Danıştay'da görülür. Danıştay, kurul kararlarına karşı yapılan başvuruları acele işlerden sayar.

Kurumlar arasındaki yetki uyumsuzluğu

Madde 62 - Diğer bir kurumca yetki alanına müdahale edildiği iddiası ile kurum tarafından Başbakanlığa yapılan başvuru üzerine, Danıştay'dan alınacak istişarî görüş Başbakanlık tarafından ilgili taraflara bildirilir.

Denetim

Madde 63 - Kurumlarda hukuka uygunluk denetimi, malî denetim ve performans denetimi yapılır. Kurumların iç denetimi başkan; dış denetimi ise Sayıştay tarafından yapılır.

Kurum, faaliyetlerine ilişkin olarak her yılın Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait kararları, yaptığı ikincil düzenlemeler ile bunların ekonomik ve sosyal etkilerini analiz eden bir faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporu, ayrıca, kurumun performans hedefleri ile uygulama sonuçlarının karşılaştırılmasını ve değerlendirilmesini de içerir.

Kurumun yıllık faaliyet raporu, malî tabloları ve bütçe kesin hesabı Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur.

Yıllık faaliyet raporu, Sayıştay'ın malî denetim raporu ile 43 üncü maddenin dokuzuncu fıkrasının son cümlesinde belirtilenler dışındaki kurul kararları ve ikincil düzenlemeler, işlemler, araştırma ve soruşturmalar her yılın Mayıs ayı sonunda kurumun internet sayfasında ve resmî bültenleriyle kamuoyunun bilgisine sunulur.

Kurumların denetimi konusunda 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri saklıdır.

Hizmet satın alma

Madde 64 - Geçici veya belli bir ihtisas gerektiren nitelikteki işler için hizmet satın alınması esastır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Hukuki ve Cezai Sorumluluk

BİRİNCİ BÖLÜM

Hukuki Sorumluluk ve Telafi

Sorumluluğa ilişkin temel ilkeler

Madde 65 - GDO ve ürünleriyle ilgili faaliyetler nedeniyle biyolojik çeşitliliğe, bitki, hayvan ve insan sağlığına ve çevreye gelen zararlardan doğacak sorumluluğun belirlenmesinde, GDO ve ürünlerini kapalı kullanımda kullananlar yanında, çevreye serbest bırakma veya yem, gıda, işleme ve tüketim amaçlı piyasaya sürenler ile diğer kişilerin sorumluluklarına ilişkin genel esaslar aşağıda yer almaktadır.

a) Bu kanun kapsamında izne tabi olan faaliyetlerden GDO'ların kapalı kullanımı, çevreye serbest bırakılması veya gıda, yem, işleme ve tüketim amacıyla piyasaya sürülmesi için izin alma zorunluluğu olduğu halde, bu faaliyetleri izinsiz olarak gerçekleştirenler, bu faaliyetleri sonucunda genetik değişim ile bağlantılı olarak meydana gelen her türlü zarardan sorumludur.

b) GDO ve ürünlerini, kapalı kullanımda kullananlar ile çevreye serbest bırakma veya gıda, yem, işleme ve tüketim amacıyla yurt içinde piyasaya sürülmesi için izin alma zorunluluğu olanlar, GDO'ların iznili olarak piyasaya sürülmesi nedeniyle biyolojik çeşitliliğe, bitki, hayvan ve insan sağlığına ve çevreye gelen zararlardan sorumludurlar. Zararların genetik değişimle bağlantılı olması ve zarara sebep olan organizmaların tarım veya orman ürünleri içinde yer almaları veya tarım veya orman ürünlerinden üretilmiş olmaları sorumluluğun varlığının tespitinde göz önünde tutulur.

GDO'ları izin koşullarına uygun olmayan bir şekilde muameleye tabi tutmak suretiyle veya başka bir yolla yukarıda belirtilen zararların ortaya çıkmasına veya sonuçlarının ağırlaşmasına sebep olanların sorumluluğu saklıdır.

c) GDO'ların izinli olarak piyasaya sürüldüğü durumlarda, organizmaların genetik olarak değiştirilmesiyle ilişkili olarak ortaya çıkan zararlardan, bu organizmaların hatalı olmasına bağlı olarak piyasaya sürme izni alanlar, ticari olarak üretenler, işleyenler, dağıtanlar ve pazarlayanlar müştereken ve müteselsilen sorumludur. GDO ve ürünlerinin izin sahibi, bunları ticari olarak üretenler, işleyenler, dağıtanlar ve pazarlayanların meydana gelebilecek zararlar ve bunlara ilişkin sorumluluklar hakkında müteselsilen bilgilendirme yükümlülüğü vardır.

Olası bütün koşullar göz önüne alındığında haklı olarak beklenen güvenliği garanti edemeyen GDO'lar hatalı sayılır. Bir hatanın belirlenmesinde durumun özellikleri, GDO'nun taşıdığı risk ve neden olduğu zararlar yanında, GDO'nun kamuya sunulma ve olası kullanım biçimi ve piyasaya sürülme zamanı da göz önünde tutulur.

GDO'dan elde edilmiş bir ürün, tek başına daha sonra geliştirilmiş ve daha iyi özelliklere sahip bir ürünün sonradan piyasaya sürülmesi nedenine dayanarak hatalı sayılamaz.

d) Ortaya çıkan bir zararın GDO'lardan kaynaklandığının kabul edilmesi için, zararın organizmaların sahip olduğu yeni özelliklerden, organizmaların yeniden üretiminden veya değiştirilmesinden, veya organizmaların değiştirilmiş materyalinin başka organizmalara geçişinden kaynaklanması gerekir.

e) Zararın bir mücbir sebepten veya zarar göreninin, veya üçüncü bir tarafın ağır kusurundan kaynaklandığını ispat edenler sorumluluktan kurtulurlar.

f) GDO ve ürünlerinin zarara sebep olduğu durumlarda Borçlar Kanunu'nun 42-47 ve 49-53. maddeleri ile Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un bu kanuna aykırı olmayan hükümleri de uygulanır.

Çevreye verilen zararlar

Madde 66 - GDO'ları muameleye tabi tutanlar, muamele nedeniyle çevrede zararın meydana gelmemesi veya sonuçlarının ağırlaşmaması için risk değerlendirmesi sonucunda belirlenen tedbirler nedeniyle oluşacak masrafları karşılamakla yükümlüdürler. Sorumlular çevrenin zarar görmüş veya tahrip olmuş unsurlarının eski haline getirilmesi veya aynı değerdeki unsurların yerine konması için yapılması gerekli masrafları da karşılar.

Zarar gören veya tahrip olan çevre unsuru bir aynı hak konusu değilse veya hak sahibi durumun gerektirdiği girişimlerde bulunmuyorsa, meydana gelen zararın tazminini talep hakkı yetkili idari makama aittir.

Zamanaşımı

Madde 67 - GDO'ların ve ürünlerinin neden olduğu zararların tazmin edilmesini talep hakkı, zarar görenin, zarardan ve zarar vereni öğrenmesinden itibaren üç (3) yıl ve her halde zararı doğuran olayın öğrenilmesinden itibaren otuz (30) yıl sonra düşer. Aynı süreler müteselsilen sorumlu olanlardan talepte bulunma hakkı için de geçerlidir.

İspat yükü ve re'sen araştırma ilkesi

Madde 68 - GDO'lardan veya ürünlerinden kaynaklanan bir zarar meydana geldiğini iddia eden kimse, zararın nedenini ispatlamakla yükümlüdür. Ancak, zararın nedeni kesin olarak ispat edilemediğinde veya zararın nedeninin iddia sahibi tarafından ispatlanmasının beklenemeyeceği durumlarda, mahkeme güçlü emarelere dayanarak da karar verebilir.

GDO'ların sebep olduğu zararlardan kaynaklanan davalarda re'sen araştırma ilkesi uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Cezai Hükümler

11 inci maddedeki yasak fiillere ilişkin cezai hükümler

Madde 69 - Bu kanunun 11 inci maddesinde düzenlenen yasak fiillerden GDO ve ürünlerinin yetkili birim tarafından izin verilen amaç dışında kullanılması fiilini gerçekleştirenlere üç (3) yıldan altı (6) yıla kadar hapis cezası ve ayrıca onbin (10.000) YTL'ndan yirmibin (20.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir. İzin amacı dışında kullanım sonucunda bir zarar meydana gelmesi halinde verilecek hapis cezası üç (3) yıldan ve adli para cezası da onbeşbin (15.000) YTL'ndan az olamaz.

Bu kanunun 11 inci maddesinde düzenlenen yasak fiillerden GDO ve ürünlerini bebek mamaları ve küçük çocuk ek besinlerinin üretiminde kullananlara üç (3) yıldan altı (6) yıla kadar hapis cezası ve ayrıca onbin (10.000) YTL'ndan yirmibin (20.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir. GDO ve ürünlerinin bebek mamalarının kullanımı sonucunda bir zarar meydana gelmesi halinde verilecek hapis cezası beş (5) yıldan ve adli para cezası da onbeşbin (15.000) YTL'ndan az olamaz. Bu kanunun 11 inci maddesinde düzenlenen ve Biyolojik çeşitlilik ve genetik kaynakların korunması amacı için belirlenmiş genetik çeşitlilik merkezleri ile korunan alanlarına ve organik tarım yapılan alanlara risk değerlendirmeye dayanarak kurum tarafından belirlenen mesafelerden daha yakın mesafelerde GDO üretimi yapanlara iki (2) yıldan dört (4) yıla kadar hapis cezası ve ayrıca ikibin (2.000) binYTL'ndan dörtbin (4.000) bin YTL'na kadar adli para cezası verilir. Böyle bir üretim sonucunda zarar meydana gelmesi halinde verilecek hapis cezası üç (3) yıldan ve adli para cezası da üçbin (3.000) YTL'ndan az olamaz.

Yasak fiilleri gerçekleştiren kişi ve kuruluşlar GDO'lar ve ürünleri ile ilgili izin verme yetkisine sahip makam tarafından GDO'larla ilgili tüm faaliyetlerden men edilir.

Yetkili birime yapılacak başvurularda gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde uygulanacak cezai hükümler

Madde 70 - Bu kanun kapsamında yetkili birime yapılan başvurularda gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara bir (1) yıldan üç (3) yıla kadar hapis cezası verilir. Bu tür gerçeğe aykırı beyana dayanılarak bu kanun kapsamında izne tabi olan herhangi bir faaliyet için izin alınması ve bu izne dayanılarak faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde izni alanlara üç (3) yıldan altı (6) yıla kadar hapis cezası verilir. Gerçekleştirilen faaliyet sonucu zarar meydana gelmesi halinde verilecek ceza beş (5) yıldan az olamaz.

İlgili makam tarafından gerçeğe aykırı beyanda bulunan şirketin GDO'larla ilgili her türlü faaliyetten men'ine karar verilir. Kapalı kullanım amacıyla yapılan başvurularda gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde ilgili kurum ve kişi üç (3) yıl süresince GDO'ların kapalı kullanımına ilişkin faaliyetlerde bulunmak amacıyla başvuruda bulunamaz. Bu kişi veya kurumların GDO'larla ilgili olarak yürüttüğü diğer tüm faaliyetlere ilişkin izinler de iptal edilir.

Kanunun 13 üncü maddesinde düzenlenen "izleme"ye ilişkin olarak ilgili başvuru sahibinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde uygulanacak cezai hükümler

Madde 71 – 13 üncü maddede izleme kapsamındaki GDO ve ürünlere ilişkin risk veya risk şüphesini öğrendiği halde yetkili birime derhal bildirmeyen başvuru sahiplerine ellibin (50.000) YTL idari para cezası verilir. Başvuru sahibinin öğrenmiş olduğu risk veya risk şüphesini Yetkili Birime bildirmemesi nedeniyle zarar ortaya çıkması halinde üç (3) yıldan altı (6) yıla kadar hapis cezası verilir. Risk veya risk şüphesini derhal bildirme yükümlülüğünü yerine getirmeyen kişi ve kuruluşların GDO'larla ilgili tüm faaliyetlerden menine ilgili makam tarafından karar verilir. Ayrıca, bu kişi veya kurumların GDO'larla ilgili olarak yürüttüğü diğer tüm faaliyetlere ilişkin izinler de iptal edilir.

Bu kanun kapsamında izne tabi faaliyetlerin izinsiz, izin sona erdikten sonra veya iznin iptali durumunda gerçekleştirilmesine uygulanacak cezai hükümler

İzinsiz çevreye serbest bırakanlara uygulanacak cezalar

Madde 72 - Bu Kanun kapsamında GDO ve ürünlerini izinsiz olarak, izin sona erdikten sonra veya izni iptal edildiği halde çevreye serbest bırakanlara iki (2) yıldan dört (4) yıla kadar hapis ve yirmibin (20.000) YTL'ndan kırkbin(40.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

İzinsiz olarak veya iznin iptal edilmiş olduğu hallerde çevreye serbest bırakma sonucunda;

a) Hayvan sağlığı ve çevre açısından bir tehlike meydana gelmesi halinde üç (3) yıldan beş (5) yıla kadar hapis ve otuzbin (30.000) YTL'ndan ellibin (50.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

b) İnsan sağlığı açısından tehlike meydana gelmesi halinde dört (4) yıldan altı (6) yıla kadar hapis, kırkbin (40.000) YTL'ndan altmışbin (60.0000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

c) Hayvan sağlığı ve çevre açısından bir zarar meydana gelmesi halinde beş (5) yıldan sekiz (8) yıla kadar hapis cezası ve ellibin (50.000) YTL'den seksenbin (80.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

d) İnsan sağlığı açısından bir zarar meydana gelmesi halinde altı (6) yıldan yetmişdokuz (79) yıla kadar hapis cezası ve altmışbinbeşyüz (60.5000) YTL'ndan yüzbin (100.000)YTL'na kadar adli para cezası verilir.

Bu maddede yazılı fiilleri işleyenlere GDO ve ürünleriyle ilgili çevreye serbest bırakma izni verilmez.

Bu maddede düzenlenen fiiller bir tüzel kişinin faaliyeti kapsamında işlendiği takdirde fiilli işleyenlerin cezai sorumluluklarına ek olarak tüzel kişilere yüzbin (100.000) YTL idari para cezası verilir ve bu tüzel kişilere GDO ve ürünleriyle ilgili olarak çevreye serbest bırakma izni verilmez.

İzinsiz olarak çevreye serbest bırakılan GDO ve ürünlerine el konulur ve gerekli görüldüğü takdirde bunlar imha edilir. İmha ve el koyma masrafları izinsiz faaliyette bulunanlara ve ilgili tüzel kişilere aittir.

İzinsiz kapalı kullanım halinde uygulanacak cezalar

Madde 73 - Bu Kanun kapsamında GDO ve ürünlerinin izinsiz olarak, izin sona erdikten sonra veya izni iptal edildiği halde kapalı kullanımını gerçekleştirenlere ikibin (2.000) YTL idari para cezası verilir. Bu fiilli işleyenlere üç (3) yıla kadar GDO ve ürünleriyle ilgili kapalı kullanım izni verilmez.

İzinsiz kapalı kullanımın gerçekleştirilmesi sonucu;

a) Hayvan sağlığı ve çevre için tehlike meydana gelmesi halinde bir (1) yıldan (3) yıla kadar hapis cezası ve üçbin (3.000) bin YTL'ndan beşbin (5.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

b) İnsan sağlığı açısından tehlike meydana gelmesi halinde bir (1) yıldan üç (3) yıla kadar hapis cezası ve onbin (10.000) YTL'ndan onbeşbin (15.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

c) Hayvan sağlığı ve çevre açısından bir zarar meydana gelmesi halinde beş (5) yıldan sekiz (8) yıla kadar hapis cezası ve onbeşbin (15) bin YTL'ndan otuzbin (30.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

d) İnsan sağlığı açısından bir zarar meydana gelmesi halinde altı (6) yıldan dokuz (9) yıla kadar hapis cezası ve ellibin (50) YTL'ndan yüzbin (100.000) YTL'na liraya kadar adli para cezası verilir.

İkinci fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde düzenlenen fiilleri işleyenlere beş (5) yıl süreyle GDO ve ürünleriyle ilgili çevreye serbest bırakma izni verilmez.

Bu maddede düzenlenen fiiller bir tüzel kişinin faaliyeti kapsamında işlendiği takdirde fiilli işleyenlerin cezai sorumluluklarına ek olarak tüzel kişilere yüzbin (100.000) YTL adli para cezası verilir ve bu tüzel kişilere üç (3) yıl süreyle GDO ve ürünleriyle ilgili kapalı kullanım izni verilmez.

İzinsiz olarak kapalı kullanıma tabi tutulan GDO ve ürünlerine el konulur ve gerekli görüldüğü takdirde bunlar imha edilir. İmha ve el koyma masrafları izinsiz faaliyette bulunanlara ve ilgili tüzel kişilere aittir.

İzinsiz gıda, yem ve işlemede kullanım halinde uygulanacak cezalar

Madde 74 - Bu Kanun kapsamında GDO ve ürünlerini izinsiz olarak, izin sona erdikten sonra veya izni iptal edildiği halde gıda, yem ve işlemede kullananlara otuzdört (34) yıldan ellialtı (56) yıla kadar hapis ve otuzbin (30.000) YTL'ndan ellibin (50.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir. İzinsiz olarak gıdalarda kullanılan GDO'ların bebek mamalarına bulaşması halinde GDO'ları izinsiz olarak gıdalarda kullananlara kırkbeş (45) yıldan yetmişsekiz (78) yıla kadar hapis cezası ve ellibin (50.000) bin YTL'ndan yüzbin (100.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

İzinsiz olarak veya iznin iptal edilmiş olduğu hallerde gıda, yem ve işlemede kullanım sonucunda;

a) Hayvan sağlığı ve çevre açısından tehlike meydana gelmesi halinde kırküç (43) yıldan altı (6) yıla kadar ağır hapis cezası ve kırkbinyirmi (4020.000) YTL'ndan altmışbinkırk (6040.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

b) İnsan sağlığı açısından tehlike meydana gelmesi halinde beş (5) yıldan yedi (7) yıla kadar hapis cezası ve altmışbin (60.000) YTL'ndan yüzbin (100.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

c) Hayvan sağlığı ve çevre açısından bir zarar meydana gelmesi halinde altı (6) yıldan dokuz (9) yıla kadar hapis cezası ve altmışbin (60.000) YTL'ndan yüzbin (100.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

d) İnsan sağlığı açısından bir zarar meydana gelmesi halinde yedi (7) yıldan on (10) yıla kadar hapis cezası ve binyüzellibin(1150.000) YTL'ndan ikiyüzbin (200.000) YTL'na kadar adli para cezası verilir.

Birinci fıkrada ve ikinci fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde düzenlenen fiilleri işleyenlere beş (5) yıl süreyle GDO ve ürünleriyle ilgili gıda, yem ve işlemede kullanım izni verilmez.

Bu maddede düzenlenen fiiller bir tüzel kişinin faaliyeti kapsamında işlendiği takdirde fiilli işleyenlerin cezai sorumluluklarına ek olarak tüzel kişilere ikiyüzbin (200.000) YTL idari para cezası verilir ve bu tüzel kişilere beş (5) yıl süreyle GDO ve ürünleriyle gıda, yem ve işlemede kullanma amaçlı izin verilmez.

İzinsiz olarak gıda, yem ve işlemede kullanılan GDO ve ürünleri ile bunları içeren ürünlere el konulur ve gerekli görüldüğü takdirde bunlar imha edilir. İmha ve el koyma masrafları izinsiz faaliyette bulunanlara ve ilgili tüzel kişilere aittir.

İzinsiz transit ve kaçakçılık için uygulanacak cezalar

Madde 75.- GDO ve ürünlerinin Kaçakçılık Kanunu kapsamında düzenlenen suçlara konu olması halinde, ilgili Kanun'da öngörölmüş olan cezalar iki katına kadar arttırılarak uygulanır. Ayrıca suç konusu GDO ve ürünlerine el konulur, bunların güvenli şekilde muhafazası sağlanır ve gerekli hallerde bunlar imha edilir. El koyma, muhafaza ve imha nedeniyle yapılması gerekli masraflar kaçakçılık suçunu işleyenlere yüklenir.

Tecil, paraya çevirme ve yargı yolu

Madde 76 - Bu kanun kapsamında suç olarak düzenlenen fiilleri işleyenlere verilecek cezalar tecil edilemez ve para cezasına çevrilemez.

Bu kanunda yer alan idari cezalara karşı genel hükümlere göre idare mahkemelerinde dava açılabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Yönetmelikler ve Yürürlük

BİRİNCİ BÖLÜM

Yönetmelikler

Madde 77 - Bu kanunun uygulanması ile ilgili usul ve esasları düzenleyen yönetmelikler kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir (1) yıl içinde Kurum tarafından çıkarılır.

Gıda, yem, işleme ve diğer amaçlarla piyasaya sürme ve kullanım kapsamında başvuru, basitleştirilmiş işlem, karar verme, risk değerlendirme ve yönetimi, izin, ruhsatlandırma, izleme, izsürülebilirlik, değerlendirme, belgeleme ve etiketleme ile ilgili usul ve esaslar Kurum tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir.

Kapalı kullanım kapsamında kapalı kullanım koşulları, standartları, başvuru, karar verme, izin, ruhsat, risk değerlendirme ve yönetimi, izleme, değerlendirme, belgeleme, etiketleme ve muamele ile ilgili usul ve esaslar Kurum tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir.

Çevreye serbest bırakma kapsamında başvuru, risk değerlendirme ve yönetimi, karar verme, tescil, izin, ruhsatlandırma, izleme, izsürülebilirlik, değerlendirme, belgeleme ve etiketleme, bulaşmaların ve biyolojik çeşitliliğin ve sürdürülebilir kullanımının bozulmasının önlenmesi için gerekli tedbirlere ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir.

Transit ve ihracat kapsamında başvuru, izin, risk değerlendirme ile ilgili usul ve esaslar Kurum tarafından çıkartılacak yönetmelikle belirlenir.

Kurum, kanunun kendine verdiği görevleri yerine getirmek, personelinin işe alınma ve özlük hakları ile idari ve mali konulardaki uygulamalarla ilgili kuralları belirlemek için gerekli yönetmelikleri çıkartır.

Çıkartılan Yönetmelikler Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girer.

ALTINCI KISIM

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1 - İnsan ve hayvan tedavisinde kullanılan antibiyotiklere dirençlilik genlerini içeren GDO'ların üretimi, tüketimi ve kullanımı yasaktır.

Geçici Madde 2 - Bu Kanunun 39 uncu maddesinde belirtilen Biyogüvenlik Yönetim Kurulu, Kanunun Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihi takip eden otuz gün içinde atanır. Biyogüvenlik Yönetim Kurulu üyeliğine yapılacak ilk atamalarda, Tarım ve Köyşleri Bakanlığının önereceği adaylar arasından Kurul Üyeliğine seçilen bir üye ile Sağlık Bakanlığının önereceği adaylar arasından Kurul Üyeliğine seçilen üye altı yıl süreyle görev yapar. Tarım ve Köyşleri Bakanlığınca önerilen üyeler arasından altı yıl süreyle görev yapacak olan üye Başkan haricindeki iki üye arasından Bakanlar Kurulu tarafından belirlenir.

Kurul, Kanunda yer alan görevleri yerine getirmek üzere atandığı tarihi izleyen altmış gün içinde Kurum teşkilatını oluşturarak en geç bir yıl içinde Kurumun faaliyete geçmesini sağlar.

Kurumun her türlü giderleri, gelirleri ile karşılanacak aşamaya gelinceye kadar, genel bütçeden sağlanacak yardımlardan finanse edilir.

Geçici Madde 3 - Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelden, lisans eğitimi yapmış olanlardan en az beş yıl, lisans eğitimini müteakip yine bu dallardan herhangi birinde lisansüstü eğitim yapmış olanlardan ise en az üç yıl süre ile kamu kurum ve kuruluşlarında Kanunun uygulanması ile bağlantılı konularda çalışmış olanlar, kurumlarının muvaffakı alınmak suretiyle, sözleşmeli kadrolarda çalışanlar dâhil kadrolarına ve unvanlarına bakılmaksızın bir defaya mahsus olmak üzere Kurul kararı ile uzman olarak atanabilirler.

b) Kurumun görev alanı ile ilgili dallardan olmak kaydıyla en az lisansüstü eğitimini tamamlamış üniversite öğretim elemanları kurumlarının muvaffakı alınmak suretiyle, Kuruma atanabilirler.

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 78 - Bu Kanun yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 79 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK - I

KURUMU : TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI

BİYOĞÜVENLİK KURUMU YÖNETİM ŞEMASI

HİZMET BİRİMİ VE KADRO UNVANI

KADRO ADEDİ

A- YÖNETİM KURULU

1. Yönetim Kurulu ve Kurum Başkanı	1 adet
2. Yönetim Kurulu 2. Başkanı	1 adet
3. Yönetim Kurulu üyesi	5 adet
3.1 Sekreter	1 adet
3.2 Memur	1 adet
3.3 Hizmetli	1 adet
4. Kurul Sekreteri	1 adet
4.1. Sekreter	1 adet
4.2. Memur	1 adet
4.3. Hizmetli	1 adet

B- KURUM BAŞKANLIĞI

1. Kurum Başkanı	-
1.1. Özel Kalem Müdürü	1 adet
1.3. Sekreter	1 adet
1.4. Memur	1 adet
1.5. Hizmetli	1 adet
2. Kurum Başkan Yardımcısı	2 adet
2.1. Sekreter	2 adet
2.2. Hizmetli	1 adet
3. Hukuk Müşavirliği	
4.1. Birinci Hukuk Müşaviri	1 adet
4.2. Hukuk Müşaviri	4 adet
4.3. Avukat	1 adet
4.4 Sekreter	1 adet
4.5 Memur	1 adet

4.6. Hizmetli 1 adet

4. Bilimsel Danışma Komitesi
5. Etik Değerlendirme Komitesi

C- HİZMET BİRİMLERİ

1. Koordinasyon ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
 - 1.1. Daire Başkanı 1 adet
 - 1.2. Baş Uzman 3 adet
 - 1.3. Uzman 4 adet
 - 1.4. Uzman yardımcısı 4 adet
 - 1.5. İşletme, iktisat, ekonomi 1 adet
 - 1.6. Uluslar arası İlişkiler 1 adet
 - 1.7. Sosyolog 1 adet
 - 1.8. Ayniyat Saymanı 1 adet
 - 1.9. Koruma Amirliği 1 adet
 - 1.10. Tahakkuk Memuru 1 adet
 - 1.11. Satın Alma Memuru 1 adet
 - 1.12. Personel Şefliği 2 adet
 - 1.13. Ambar Memuru 1 adet
 - 1.14. Sekreter 1 adet
 - 1.15. Memur 3 adet
 - 1.16. Güvenlik Görevlisi 7 adet
 - 1.17. Hizmetli 1 adet
 - 1.18. Şoför 4 adet

2. Denetim İzleme ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
 - 2.1. Daire Başkanı 1 adet
 - 2.2. Baş Uzman 2 adet
 - 2.3. Uzman 4 adet
 - 2.4. Uzman Yardımcısı 4 adet
 - 2.5. Denetçi 8 adet
 - 2.6. Kontrolör 20 adet
 - 2.7. Uluslar arası İlişkiler 1 adet
 - 2.8. Sekreter 1 adet
 - 2.9. Memur 1 adet
 - 2.10. Hizmetli 1 adet

3. Araştırma ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
 - 3.1. Daire Başkanı 1 adet
 - 3.2. Baş Uzman 4 adet
 - 3.3. Uzman 6 adet
 - 3.4. Uzman Yardımcısı 6 adet
 - 3.5. İşletme, iktisat, ekonomi 3 adet
 - 3.6. Uluslar arası İlişkiler 2 adet
 - 3.7. Sosyolog 3 adet
 - 3.8. Sekreter 1 adet
 - 3.9. Memur 1 adet
 - 3.10. Hizmetli 1 adet

4. Teknik İşler Dairesi Başkanlığı
 - 4.1. Daire Başkanı 1 adet
 - 4.2. Baş Uzman 4 adet
 - 4.3. Uzman 12 adet
 - 4.4. Uzman Yardımcısı 12 adet
 - 4.5. İşletme, iktisat, ekonomi 2 adet

4.6.	Sosyolog	2 adet
4.7.	Sekreter	1 adet
4.8.	Memur	2 adet
4.9.	Hizmetli	1 adet

5. Bilgi İşlem ve Enformasyon Daire Başkanlığı

5.1.	Daire Başkanı	1 adet
5.2.	Baş Uzman	4 adet
5.3.	Uzman	6 adet
5.4.	Uzman Yardımcısı	6 adet
5.5.	Bilgisayar Programcısı	3 adet
5.6.	Bilgisayar Mühendisi	3 adet
5.7.	Sistem Çözümleyicisi	2 adet
5.8.	Eğitimci	1 adet
5.9.	Halkla ilişkiler	2 adet
5.10.	Sekreter	1 adet
5.11.	Memur	1 adet
5.12.	Hizmetli	1 adet

TOPLAM KADRO ADEDİ

209